

## Bedingungen für die Arbeit mit digitalen Medien im ZfsL Leverkusen

1. **Nutzung der Email Adresse in Office 365**
2. **Nutzung der Lern- und Kommunikationsplattform Moodle**
3. **Nutzung von Office 365**
4. **Nutzung von Internetzugängen über Arbeitsplatzcomputer, Notebooks, Tablets, Smartphones, ...**
5. **Ausleihe von digitalen Medien**
6. **Datenschutzbestimmungen**
7. **Urheberrecht**

### 1. Nutzung der Email Adresse in Office 365

Für die dienstliche Kommunikation stellt das ZfsL Leverkusen allen Ausbildern und Auszubildenden eine dienstliche Email-Adresse unter Office365 zur Verfügung. Die Nutzung dieser Mailadresse ist verpflichtend. Die Verfügbarkeit des eigenen Postfachs und der regelmäßige Abruf neuer Maileingänge ist sicherzustellen.

### 2. Nutzung der Lern- und Kommunikationsplattform Moodle

Für die Einrichtung eines persönlichen Zugangs zur Lern- und Kommunikationsplattform „Moodle“ ist die Speicherung folgender personenbezogener Daten erforderlich: Name, Vorname, Anmeldename, Emailadresse, Ausbildungsjahrgang.

Bei der Arbeit mit der Plattform wird automatisch protokolliert, zu welcher Zeit auf welche Bestandteile der Lernplattform zugegriffen wird. Diese Daten sind nur der Administration der Moodle-Plattform zugänglich. Diese versichert, dass diese Daten nicht weitergereicht und statisch nicht ausgewertet werden. Sämtliche nutzerspezifischen Daten werden gelöscht, wenn die Nutzerinnen und Nutzer das ZfsL Leverkusen verlassen.

### 3. Nutzung von Office 365

Für die Einrichtung eines persönlichen Zugangs zu Office365 ist die Speicherung folgender personenbezogener Daten erforderlich: Name, Vorname, Anmeldename, Emailadresse, Ausbildungsjahrgang.

Sämtliche nutzerspezifischen Daten werden gelöscht, wenn die Nutzerinnen und Nutzer das ZfsL Leverkusen verlassen.

Für die Nutzung von Office365 gilt die separat ausgewiesene „Nutzungsordnung für MICROSOFT OFFICE 365“.

#### 4. Nutzung von Internetzugängen über Arbeitsplatzcomputer, Notebooks, Tablets, Smartphones, ...

Die Internetzugänge innerhalb des ZfsL dürfen mit privaten Notebooks oder vom ZfsL bereitgestellten Geräten nur für ausbildungsbezogene Aufgaben genutzt werden. Sie dürfen insbesondere NICHT zu kommerziellen, ordnungswidrigen, strafrechtlich relevanten, sittenwidrigen oder den Ausbildungszielen des Vorbereitungsdienstes widersprechenden Zwecken genutzt werden. Für die Nutzung gelten die separat ausgewiesenen „Vereinbarung zur Nutzung des WLAN-Zugangs im ZfsL“.

#### 5. Ausleihe von digitalen Medien

Für die Seminausbildung können verschiedene Geräte (Beamer, Tablets, Dokumentenkameras, ...) ausgeliehen werden. Die Ausleihe wird über das Buchungssystem von Moodle organisiert und dokumentiert. Die Geräte und das ausgegebene Zubehör sind pfleglich zu behandeln. Eventuelle Schäden oder Funktionsstörungen sind umgehend im Seminarbüro zu melden.

#### 6. Datenschutzbestimmungen

Es gelten die gesetzlichen Datenschutzbestimmungen der Europäischen Union, der Bundesrepublik Deutschland und des Landes Nordrhein-Westfalen.

Die Verarbeitung oder Weitergabe personenbezogener Daten ist im Allgemeinen nicht zulässig und Bedarf der ausdrücklichen Zustimmung durch die Betroffenen sowie der Genehmigung durch die ZfsL-Leitung.

Passwörter für den Zugriff auf online bereitgestellte Seminarmaterialien und der Zugangscode für das Funknetz (WLAN) dürfen nicht an unbefugte Dritte weitergegeben werden. Wenn bekannt wird oder der Verdacht besteht, dass die eigene Benutzererkennung von anderen verwendet worden ist bzw. Passwörter bekannt geworden sind, so ist davon die Seminarleitung unverzüglich in Kenntnis zu setzen.

#### 7. Urheberrecht

Die Rechte von urheberrechtlich bzw. vertraglich geschützten Bildern, Texten, Filmen, Programmen (Apps) ... sind zu wahren. Insbesondere dürfen keine unerlaubten Kopien lizenzrechtlich geschützter Dateien oder Programme angefertigt oder weitergegeben werden. Die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts sind zu wahren.